

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №1 «Бэлэкэч»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	октябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
2	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация	октябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
3	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагога	октябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения РФ и Минтруда РФ	октябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н.
5	Внесение изменений в локальные акты ОО:		
	Правила внутреннего трудового распорядка	ноябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н.
	Положение об оплате труда	ноябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н.
	Положение о разработке и реализации образовательной программы	ноябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н.
	Положение о проведении педагогической диагностики	ноябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	ноябрь 2025г.	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	В течение года	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
8	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	В течение года	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
9	Исключение дублирования информации на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ, проведение педсоветов, индивидуальных консультаций, опросов (ссылка на раздел сайта ДОУ)	В течение года	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности (курсы, семинары, РМО, кол-во педагогов)	В течение года	Заведующий Каримова О.Н., старший воспитатель Харисова Р.Р.

**Перечень документации подготовка,
которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ
при реализации образовательной программы.**

Организационно -методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Леонидова Т. А.	1.09.25	Леонидова
2	Жодева И. И.	1.09.25	Жодева
3	Мотылина И. И.	1.09.25	Мотылина
4	Косеева И. Р.	1.09.25	Косеева
5.	Мухоморова А. В.	1.09.25	Мухоморова
6	Михайлова Е. С.	1.09.25	Михайлова
7	Семезина И. И.	1.09.25	Семезина
8	Зябцкина И. И.	1.09.25	Зябцкина
9	Луцкиных И. И.	1.09.25	Луцкиных
10	Вадимова Е. В.	1.09.25	Вадимова
11	Мариамовичева	1.09.25	Мариамовичева
12	Калина В. И.	1.09.25	Калина
13	Курочкина В. С.	1.09.25	Курочкина
14	Калинина Р. Р.	1.09.25	Калинина
15	Маморова Т. Р.	1.09.25	Маморова
16	Мухоморова И. В.	1.09.25	Мухоморова
17	Фатеева А. Р.	1.09.25	Фатеева
18	Сорочкина Е. И.	1.09.25	Сорочкина
19.	Михайлова И. И.	1.09.25	Михайлова
20	Климова И. И.	01.09.25	Климова
21	Розина Е. О.	01.09.25	Розина
22	Мухоморова Е. В.	1.09.25	Мухоморова
23	Воробьева Е. В.	1.09.25	Воробьева
24.	Курочкина Р. И.	1.09.25	Курочкина